

УТВЕРЖДАЮ  
Министр обороны Российской Федерации



С.Иванов

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ВОЙСКОВОЙ ПРОТИВОВОЗДУШНОЙ ОБОРОНЫ  
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(новая редакция)

Новая редакция Устава принята конференцией руководящего, научно-педагогического состава и представителей других категорий постоянного и переменного состава Военной академии войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации  
(протокол № 5 от 6 августа 2004 г.)

Новая редакция Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Военная академия войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется – Устав) принята на основе Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Военного университета войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации, принятого на общем собрании 16 октября 1999 г., утвержденного Министром обороны Российской Федерации 16 февраля 2000 г. и зарегистрированного постановлением Главы администрации г. Смоленска № 907 от 22 мая 2000 г. за № 7823-А.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военная академия войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется – Академия) преобразована из Военного университета войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2004 года № 937-р, в форме преобразования и является его правопреемником с переходом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

Академия реализует в соответствии с лицензией программы высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования.

История создания Академии отражена в ее историческом формуляре.

1.2. Полное наименование Академии: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Военная академия войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации.

1.3. Сокращенное наименование Академии: Военная академия войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации или ВА ВПВО ВС РФ

1.4. Учредителем Академии является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя после создания Академии выполняет Министерство обороны Российской Федерации\*.

Академия является юридическим лицом, имеет Боевое Знамя воинской части, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием и указанием места нахождения, печати, штампы и бланки с наименованием Академии, утвержденную смету доходов и расходов, баланс и лицевые счета в органах федерального казначейства.

1.5. Юридический адрес Академии: 214027, г. Смоленск, ул. Котовского, дом 2.

Фактический адрес Академии: 214027, г. Смоленск, ул. Котовского, дом 2.

1.6. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, руководствуется приказами, директивами и указаниями Министра обороны Российской Федерации, его заместителей, Руководством по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации, приказами и указаниями начальника войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации, рекомендациями Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации и настоящим Уставом.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, гарнизонной и караульной служб, внутреннего порядка, строительства и бытового устройства личного состава

---

\* Далее для краткости, если не оговорено особо, Министерство обороны Российской Федерации будет именоваться Министерством обороны.

Академия руководствуется приказами командующего войсками Московского военного округа.

1.7. Академия является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Министерства обороны, созданной для решения следующих главных задач:

подготовка и переподготовка офицеров с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации для Вооруженных Сил Российской Федерации\* и других федеральных органов исполнительной власти;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации офицеров, в том числе руководящего и научно-педагогического состава (профессорско-преподавательский состав и научные работники) Академии;

организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, направленных на решение проблем укрепления обороноспособности страны и совершенствование профессионального образования военнослужащих;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в высшие военно-учебные заведения.

Академия может осуществлять в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, подготовку офицеров (специалистов) для федеральных органов исполнительной власти, а также подготовку национальных военных кадров и технического персонала иностранных государств.

1.8. Организационная структура Академии определяется в порядке установленном в Министерстве обороны. Изменения в штат и табель к штату Академии вносятся на основании приказов (указаний) Министра обороны Российской Федерации и начальника Генерального штаба Вооруженных Сил, директив Министра обороны Российской Федерации и Генерального штаба в соответствии с перечнями изменений, вводимыми в действие директивами (указаниями) Генерального штаба. Предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры Академии представляются в Генеральный штаб в установленном порядке.

1.9. Академия включает в себя управление (начальник Академии, его заместители (помощники), начальники отделов и служб), основные и обеспечивающие структурные подразделения. К основным структурным подразделениям Академии относятся: учебно-научные подразделения (факультеты, кафедры), научные подразделения, подразделения слушателей и курсантов, подразделения послевузовского и дополнительного профессионального образования. Обеспечивающими структурными подразделениями Академии являются полк обеспечения учебного процесса и другие структурные подразделения, предназначенные для обеспечения образовательного процесса и жизнедеятельности Академии.

Для организации и ведения платной деятельности в Академии могут создаваться в соответствии с законодательством Российской Федерации,

---

\* Далее для краткости, если не оговорено особо, Вооруженные Силы Российской Федерации будут именоваться Вооруженными Силами, Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации – Генеральным штабом.

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны структурные подразделения (подготовительное отделение, лаборатории, отделы и другие), содержащиеся за счет средств, полученных от платной деятельности. Штатное расписание этих подразделений ежегодно разрабатывается Академией на основании платных и тарифных документов и утверждается в установленном порядке. Данные подразделения действуют на основании положений утверждаемых начальником Академии.

1.10. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением о структурном подразделении Академии, которое утверждается начальником Академии.

1.11. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. Академия осуществляет мероприятия по защите государственной тайны и информации при наличии допуска и лицензии на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности, полученными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

1.12. Академия проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке путем:

отработки комплекса подготовительных мероприятий по повышению мобилизационной готовности и гарантированному мобилизационному развертыванию Академии с учетом реального состояния и обеспеченности в условиях нарастания военной угрозы;

отработки процесса перевода Академии на сокращенные сроки обучения слушателей и курсантов в условиях военного времени, развертывания подразделений и воинских частей в заданные сроки, установленные мобилизационными планами;

организации всестороннего обеспечения отмобилизования Академии и воинских частей во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.13. В Академии могут функционировать профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Академии не допускаются.

## **2. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ**

2.1. Прием в Академию проводится на конкурсной основе по результатам профессионального отбора кандидатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия конкурса должны обеспечивать зачисление на учебу кандидатов, соответствующих требованиям военно-профессиональной деятельности, наиболее способных и подготовленных к освоению военных образовательных программ.

2.2. Граждане, поступающие в Академию, должны соответствовать требованиям, установленных для граждан, поступающих на военную службу по контракту.

2.3. Условия и порядок приема граждан Российской Федерации в Академию определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны.

2.4. Граждане иностранных государств принимаются в Академию в соответствии с заключаемыми Российской Федерацией международными договорами и проходят

обучение в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

2.5. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации офицеров в Академии для других федеральных органов исполнительной власти осуществляются за счет их численности и средств.

2.6. Условия конкурсного отбора, порядок приема и сдачи вступительных экзаменов в адъюнктуру определяются соответствующими нормативными правовыми актами министерств и ведомств, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.

2.7. В докторантуру принимаются офицеры – кандидаты наук, имеющие существенные научные достижения в выбранной отрасли науки и способные проводить научные исследования, на основании решения ученого совета Академии.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке. В отдельных случаях, как правило, на курсах, обучение иностранных военнослужащих, не владеющих русским языком, может осуществляться через переводчика.

3.2. Учебный год в Академии начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. У курсантов первого курса учебный год начинается 1 августа. Начало обучения для адъюнктов устанавливается 1 сентября или 1 декабря решением начальника Академии.

3.3. Общий объем учебной работы слушателей и курсантов, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю. Нагрузка слушателей и курсантов всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю. При обучении по программам высшего профессионального образования (полной военно-профессиональной подготовки) на выпускном курсе она не должна превышать 30 часов в неделю. На учениях, в период полевых выходов, на занятиях в учебных центрах учебная работа с преподавателем планируется из расчета не более 46 часов в неделю, в период войсковой стажировки и всех видов практики – не более 40 часов в неделю. Максимальный объем нагрузки адъюнкта составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной работы) нагрузки.

3.4. Режим занятий слушателей и курсантов определяется учебными планами, учебными программами, расписанием учебных занятий, распорядком дня Академии и регламентом служебного времени.

Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий с преподавателем не более шести академических часов в день. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут. Тактические, тактико-специальные, командно-штабные учения проводятся, как правило, непрерывно.

3.5. Учебная работа является важнейшей и составной частью образовательной деятельности Академии и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации

выпускников. Учебные планы и учебные программы разрабатываются непосредственно Академией на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке выпускников по соответствующей специальности, согласуются с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации и утверждаются начальником войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, которые устанавливаются соответствующим государственным образовательным стандартом, и квалификационные требования к военно-профессиональной (специальной) подготовке выпускников, которые являются дополнением к соответствующим государственным образовательным стандартам и устанавливаются Министерством обороны;

учебный план, программы учебных дисциплин, практик, стажировок и итоговой аттестации.

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется Академией в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Перечень специальностей, по которым в Академии осуществляется подготовка офицеров (дипломированных специалистов) с высшим профессиональным образованием, утверждается Министром обороны Российской Федерации в соответствии с Классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования.

3.8. Перечень реализуемых в Академии программ послевузовского и дополнительного профессионального образования разрабатывается и утверждается в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства обороны, и устанавливается соответствующими органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военных специалистов.

3.9. Сроки освоения профессиональных образовательных программ, реализуемых Академией, определяются государственными образовательными стандартами и (или) квалификационными требованиями к военно-профессиональной (специальной) подготовке выпускников и устанавливаются Министром обороны Российской Федерации.

3.10. Форма получения высшего профессионального образования (полной военно-профессиональной подготовки) в Академии – очная, для получения высшей военной оперативно-тактической подготовки – очная и заочная.

3.11. Для лиц, имеющих неполное высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, решением ученого совета Академии срок обучения может быть сокращен. Для них Академией разрабатываются индивидуальные учебные планы, которые рассматриваются ученым советом Академии и утверждаются начальником Академии.

3.12. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Особенности организации и проведения учебной, воспитательной и методической работы в Академии определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны.

3.13. Академия создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ соответствующего уровня путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Общие требования к содержанию профессионального образования и организации образовательного процесса в Академии устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Академия оценивает качество освоения профессиональных образовательных программ слушателями и курсантами путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок, формы и порядок проведения контроля и аттестации определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны.

3.15. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную профессиональную программу для присвоения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», выдается соответствующий документ государственного образца.

Адъюнкту, освоившему основную образовательную программу послевузовского профессионального образования в части дополнительных дисциплин педагогического профиля и прошедшему соответствующую практику, присваивается дополнительная квалификация «Преподаватель высшей школы».

В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки адъюнкта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук адъюнкту присуждается искомая ученая степень и присваивается соответствующая дополнительная квалификация «Преподаватель высшей школы» независимо от срока обучения в адъюнктуре.

Лица, сдавшие до поступления в адъюнктуру кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, по их желанию могут освобождаться от занятий по указанным учебным дисциплинам, а также от прохождения по ним итоговой аттестации.

Успешно завершившими обучение в адъюнктуре считаются лица, полностью выполнившие индивидуальный план работы адъюнкта и прошедшие итоговую аттестацию, включая прием к защите диссертационным советом кандидатской диссертации.

Перечень обязательных кандидатских экзаменов и порядок их

проведения устанавливаются федеральным (центральным) органом управления образованием и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Требования к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и порядок ее защиты определяются соответствующим положением, разрабатываемым высшей аттестационной комиссией федерального (центрального) органа управления образованием и утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим обучение в адъюнктуре (защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук), выдается диплом кандидата наук, удостоверяющий присуждение искомой ученой степени.

3.16. За невыполнение учебных планов, нарушение воинской дисциплины слушатели и курсанты могут быть отчислены из Академии. Отчисление из Академии слушателей и курсантов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Курсанты до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из Академии по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам, а также при незаключении контракта о прохождении военной службы.

Курсанты (слушатели), проходящие военную службу по контракту, отчисляются из Академии в связи с невыполнением ими условий контракта (в том числе в части невыполнения требований к успеваемости и дисциплинированности обучающихся), по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

По неуспеваемости (невыполнению требований к успеваемости) отчисляются курсанты (слушатели), не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены (зачеты с оценкой) или не допущенные к экзаменам (зачетам с оценкой) по трем и более дисциплинам, получившие при пересдаче экзаменов (зачетов с оценкой) две неудовлетворительные оценки, не ликвидировавшие учебную задолженность в установленные сроки, а также курсанты, не допущенные к итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе итоговой аттестации выпускников. Отчисление курсантов (слушателей) со всех курсов, кроме выпускного, производится приказом начальником Академии. Отчисление с выпускного курса производится приказом начальника войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования, успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), при отчислении выдается диплом установленного образца о неполном высшем профессиональном образовании.



Порядок прохождения военной службы лицами, отчисленными из Академии, определяется законодательством Российской Федерации о военной службе. Лицам, отчисленным из Академии, по их требованию выдается академическая справка установленного образца.

Выпускнику Академии и курсанту (слушателю), выбывшему до окончания Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

3.17. Отчисление офицеров из адъюнктуры производится решением ученого совета Академии по результатам ежегодной аттестации адъюнкта, проводимой кафедрой (отделом, центром), на основании отзыва научного руководителя и заключения кафедры (отдела, центра).

Отчисление офицеров из докторантуры осуществляется на основании решения ученого совета Академии по результатам аттестации докторанта.

3.18. На каждого курсанта в период его поступления в Академию формируется личное дело в соответствии с установленными требованиями, на слушателей, адъюнктов и докторантов личные дела поступают установленным порядком. Личные дела обучающихся ведутся в течение всего периода обучения.

3.19. Научная работа является одним из основных видов деятельности Академии и служебной обязанностью руководящего, профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии. Она организуется и проводится в установленном порядке.

Основная цель научной деятельности состоит в упреждающей научной проработке актуальных проблем строительства, развития, подготовки и применения соединений, частей и подразделений войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется – войсковая ПВО ВС РФ), разработке и совершенствовании основ боевого применения, определении первоочередных задач в области создания и развития сбалансированной системы вооружения соединений, воинских частей и подразделений войсковой ПВО ВС РФ.

3.20. Основными задачами научной деятельности Академии являются:  
научное обоснование основных направлений строительства войсковой ПВО ВС РФ;

оперативно-тактическое обоснование создания и применения войсковой ПВО ВС РФ, обеспечения управления войсковой ПВО ВС РФ;

формирование и реализация требований к системам и образцам зенитного ракетно-артиллерийского и радиолокационного вооружения, средств управления, автоматизации и обеспечения;

решение других научно-практических задач в интересах войсковой ПВО ВС РФ.

Академия ведет фундаментальные и прикладные научные исследования в различных областях: военных наук, радиоэлектроники, кибернетики, педагогики и психологии; проводит изобретательскую и рационализаторскую работу в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

3.21. Основными научными направлениями, в рамках которых осуществляется научная деятельность Академии, являются:

развитие теории военного искусства, совершенствование форм и способов подготовки и ведения боевых действий соединений, воинских частей и подразделений войсковой ПВО ВС РФ и их всестороннего обеспечения;

развитие теории управления войсками, построение оптимальной структуры управления, совершенствование методов работы командиров и штабов при подготовке и ведении боевых действий, внедрение систем (средств) автоматизации;

разработка предложений к проектам основных направлений развития вооружения и военной техники (далее именуется – ВВТ), программ вооружения, а также их оперативно-стратегическое и военно-экономическое обоснование;

военно-научное обеспечение создания (обоснование тактико-технических требований и разработка тактико-технических заданий (далее именуется – ТТЗ), проведение экспертизы проектов материалов, научно-методическое обеспечение испытаний и участие в них, разработка требований и предложений по унификации и стандартизации), эксплуатации, списания и утилизации вооружения и военной техники;

проведение фундаментальных и прикладных исследований в целях решения проблем боевого применения войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и модернизации зенитного ракетно-артиллерийского и радиолокационного вооружения, средств управления, автоматизации и обеспечения;

развитие теории и практики военного образования, педагогической деятельности, методики преподавания и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.22. Научные исследования, проводимые Академией, финансируются Министерством обороны. В качестве дополнительного источника финансирования могут быть использованы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны средства, поступающие за выполнение работ и оказанные услуги по договорам с предприятиями, не входящими в состав Вооруженных Сил.

Расходы на военно-научную работу курсантов (слушателей) финансируются за счет средств, выделяемых по сводной смете расходов Министерства обороны на (статью) учебные расходы Академии.

3.23. Порядок планирования и осуществления фундаментальных и прикладных исследований, а также отчета о научной деятельности определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

3.24. Научная деятельность Академии и ее взаимосвязь с образовательным процессом оценивается Министерством обороны. Результаты оценки научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Академии при ее государственной аккредитации и являются

одним из оснований для установления (подтверждения) статуса высшего военно-учебного заведения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ**

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, Типовым положением о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства обороны и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Академия входит в состав Сухопутных войск Вооруженных Сил Российской Федерации и непосредственно подчинена начальнику войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации.

Органы военного управления осуществляют полномочия по управлению Академией в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны.

4.2. Начальник академии непосредственно организует и осуществляет управление Академией и несет ответственность за состояние и деятельность Академии и всех ее структурных подразделений.

Права и обязанности начальника академии определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Начальник Академии в пределах предоставленных ему прав:

представляет Академию во всех органах государственной власти и управления, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;

утверждает локальные акты Академии;

издает приказы, распоряжения, указания и локальные акты, регламентирующие деятельность Академии, обязательные для исполнения всем личным составом Академии, а также организует проверку их исполнения;

заключает договоры, выдает доверенности, совершает сделки и иные юридически значимые действия от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны;

утверждает и представляет в установленном порядке отчетность Академии;

в пределах своей компетенции назначает на должности и освобождает от должностей военнослужащих и лиц гражданского персонала Академии;

распоряжается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в пределах утвержденной сметы денежными средствами Академии;

представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, сведения о имуществе, приобретенном Академией за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

заключает контракты о прохождении военной службы с военнослужащими и трудовые договоры с гражданским персоналом Академии;

заключает коллективный договор;  
переводит обучающихся с курса на курс;

осуществляет непосредственное руководство распределением выпускников;

отчисляет из Академии слушателей и курсантов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

Должностные обязанности начальника академии утверждаются начальником войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.3. Заместители (помощники) начальника Академии осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Академии в соответствии с правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Министерства обороны в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями. Должностные обязанности заместителей (помощников) начальника Академии, а также командиров подразделений курсантов, начальников кафедр, отделов (служб) и других структурных подразделений разрабатываются и утверждаются в Академии соответствующими начальниками по их подчиненности.

4.4. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов в жизни Академии (принятие устава, изменений и дополнений к уставу, выборы членов ученого совета Академии и другие) созывается общее собрание (конференция) руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава Академии.

Общее собрание (конференция) созывается по решению начальника Академии, который определяет дату созыва общего собрания, время его начала, место проведения и представительство. Порядок принятия решений (открытым или тайным голосованием) определяется общим собранием. Решение общего собрания правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за принятие решения проголосовало более 50 процентов присутствовавших.

4.5. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Академии создается выборный представительный орган – ученый совет Академии под председательством начальника Академии.

В состав ученого совета входят члены ученого совета, избираемые из числа руководящего, научно-педагогического состава и других категорий постоянного состава Академии, и члены ученого совета, входящие в его состав по должности (начальник Академии, его заместители, начальники учебного и научно-исследовательского отделов).

Выборы членов ученого совета проводятся на общем собрании (конференции) руководящего, научно-педагогического состава, представителей других категорий постоянного и переменного состава Академии.

Общее собрание (конференция) по представлению действующего ученого совета определяет численность ученого совета, нормы представительства в его составе и порядок проведения выборов ученого совета. Состав ученого Академии совета по результатам выборов объявляется приказом начальника Академии. Ученый совет из своего состава избирает заместителей председателя ученого совета Академии и секретаря ученого совета.

Срок полномочий ученого совета устанавливается общим собранием и не может превышать пяти лет.

Довыборы в состав ученого совета Академии взамен выбывших его членов проводятся в установленном порядке. Изменения в составе ученого совета Академии объявляются приказом начальника Академии. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

При рассмотрении социальных вопросов в работе ученого совета Академии могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет ученый совет.

Ученый совет Академии проводит заседания, как правило, один раз в месяц в соответствии с планом работы ученого совета Академии, утверждаемым начальником Академии.

Заседания ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем совета.

Решения ученого совета Академии по вопросам присвоения ученых званий и избрания на должности научно-педагогического состава принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием) определяется ученым советом Академии.

Решение ученого совета Академии правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более 50 процентов присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов совета Академии.

На ученый совет Академии возлагаются рассмотрение и обсуждение:

проектов учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Академии;

состояния учебной, воспитательной, методической работы и воинской дисциплины, организации и итогов приема на учебу курсантов, слушателей, адъюнктов, докторантов и выпуска офицеров из Академии;

результатов научной деятельности, педагогических исследований и экспериментов, состояния подготовки и аттестации научно-педагогического состава;

вопросов редакционно-издательской деятельности, состояния, перспектив развития учебно-материальной базы и других вопросов, связанных с деятельностью Академии.

Ученый совет Академии может принимать решения:

о внесении в установленном порядке изменений и дополнений в устав Академии;

- о зачислении офицеров в военную докторантуру;
- о переводе преподавателей на должности старших научных сотрудников, для завершения работы над докторскими диссертациями;
- о предоставлении творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения диссертаций;
- о допуске к научному руководству подготовкой адъюнктов кандидатов наук соответствующей специальности;
- о представлении в установленном порядке научно-педагогического состава к присвоению ученых званий. Присваивает звание «Почетного профессора Военной академии войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации»;
- о выдвижении кандидатов в академии наук, на присвоение государственных почетных званий, на соискание государственных премий, а также на назначение именных и других персональных стипендий.

Ученый совет Академии утверждает:

- темы диссертаций и индивидуальные планы (планы подготовки диссертаций) докторантов, адъюнктов и соискателей ученых степеней;

- результаты экспертизы ходатайств о присвоении ученых званий, рассматриваемых по поручению федерального органа исполнительной власти в области образования.

Ученый совет Академии проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогического состава.

В необходимых случаях в Академии могут создаваться секции при ученом совете Академии и другие советы по различным направлениям деятельности Академии.

Порядок их создания, состав и полномочия определяются соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Академии.

## **5. ПОСТОЯННЫЙ И ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ АКАДЕМИИ**

### **5.1. Постоянный состав Академии.**

5.1.1. К постоянному составу Академии относятся руководящий, научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический, административно-хозяйственный и инструкторский составы, командиры подразделений слушателей и курсантов, производственный и учебно-вспомогательный персонал, а также военнослужащие и гражданский персонал подразделений и служб обеспечения и обслуживания.

К руководящему составу Академии относятся офицеры, занимающие воинские должности начальника Академии, заместителей (помощников) начальника Академии, начальников факультетов, начальников отделов и служб Академии.

К профессорско-преподавательскому составу (далее именуется – преподавательский состав) относятся офицеры, занимающие воинские должности начальников кафедр, их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, и лица гражданского персонала, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

К научным работникам относятся офицеры и лица гражданского персонала, занимающие должности начальников (заведующих) и заместителей начальников научно-исследовательских центров (отделов, лабораторий), а также должности ведущих научных, старших научных, научных и младших научных сотрудников. Наиболее подготовленные научные работники по решению начальника Академии и с их согласия могут привлекаться к проведению учебных занятий.

5.1.2. Комплектование Академии постоянным составом (военнослужащими и гражданским персоналом) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке прохождения военной службы, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны. Замещение должностей преподавательского состава (кроме должности преподавателя) и научных работников Академии офицерами проводится на конкурсной основе в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Замещение всех должностей преподавательского состава и научных работников гражданским персоналом, за исключением должностей заведующих кафедрами, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет в соответствии с положением, утверждаемым федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должности заведующих кафедрами являются выборными. Избрание на должности заведующих кафедрами проводится путем проведения выборов на заседании ученого совета Академии. До проведения выборов осуществляется конкурсный отбор претендентов. Порядок проведения конкурса и выборов определяется ученым советом Академии и утверждается начальником Академии. Замещение должностей инженерно-технического, административно-хозяйственного, инструкторского, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала гражданским персоналом проводится в соответствии с трудовым законодательством путем заключения с каждым специалистом (работником) трудового договора.

5.1.3. Права и обязанности должностных лиц постоянного состава Академии определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом. Права и обязанности лиц постоянного состава – военнослужащих определяются также общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, права и обязанности лиц гражданского персонала – законодательством Российской Федерации о труде.

Должностные обязанности лиц постоянного состава разрабатываются и утверждаются в Академии соответствующими начальниками по их подчиненности.

5.1.4. Научно-педагогический состав Академии имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в установленном порядке избирать и быть избранными в ученым совет Академии, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, воспитательной, методической, научной работы и других направлений деятельности Академии.

Преподавательский состав имеет право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями и курсантами

учебного материала, а также выбирать темы для научных исследований и методы их проведения.

Научно-педагогический состав обязан обеспечивать эффективность образовательного и научного процессов и высокое качество подготовки офицеров, систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Преподаватели обязаны развивать у слушателей и курсантов самостоятельность, инициативу и творческие способности, быть для них образцом безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности.

5.1.5. Привлечение постоянного состава на мероприятия, не связанные с исполнением должностных обязанностей, проведением или обеспечением образовательного процесса, допускается только с разрешения начальника войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.1.6. Должности преподавательского состава Академии комплектуются военными служащими и гражданским персоналом, имеющими высшее профессиональное образование, опыт служебной или научно-педагогической деятельности, а также, как правило, имеющих ученые степени (ученые звания).

Преподаватели-офицеры при проведении ими занятий являются прямыми начальниками по отношению к слушателям и курсантам. Указания преподавателей из числа гражданского персонала и лиц инструкторского состава во время проведения ими учебных занятий являются для слушателей и курсантов обязательными для исполнения.

Освобождение преподавателей-офицеров, а также офицеров, организующих и принимающих участие в образовательном процессе, от занимаемых должностей в связи с перемещением по службе или с проведением организационно-штатных мероприятий производится, как правило, после окончания учебного года.

5.1.7. Годовая учебная нагрузка преподавательскому составу устанавливается индивидуально, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры на каждый учебный год приказом начальника Академии в размере, не превышающем норм, установленных нормативными правовыми актами Министерства обороны. Решением начальника Академии по представлению начальника кафедры учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема выполняемой ими методической и научной работы. Начальник Академии может перераспределять, на срок не более одного года, должности и лиц преподавательского состава между кафедрами, в зависимости от объема их учебной, методической и научной работы, а также должности научных работников между научными подразделениями в соответствии с планами научной работы, но без увеличения штатной численности и фонда штатно-должностных окладов.

5.1.8. Командиры подразделений слушателей и курсантов являются прямыми начальниками подчиненных слушателей и курсантов. Они



отвечают за воспитание, состояние воинской дисциплины и учебной работы слушателей и курсантов, знание и строгое выполнение ими требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, поддержание образцового внутреннего порядка в подразделениях, точное выполнение распорядка дня, сохранность и состояние ВВТ и имущества, числящегося в подразделении.

Должности командиров подразделений слушателей и курсантов комплектуются офицерами с высшим профессиональным образованием, как правило, по профилю Академии, имеющими опыт службы в войсках и склонность к педагогической и воспитательной работе.

Командиры подразделений слушателей и курсантов:

проводят индивидуальную работу по всестороннему воспитанию слушателей и курсантов, формированию у них необходимых военно-профессиональных и нравственных качеств, совершенствованию физической подготовленности и строевой выправки;

осуществляют во взаимодействии с преподавательским составом постоянный контроль за ходом учебной работы слушателей и курсантов, организацией и обеспечением их самостоятельной работы;

проводят учебные занятия с слушателями и курсантами по общевоинским дисциплинам, участвуют в проведении учений и занятий по тактической (тактико-специальной), военно-технической (военно-специальной) и физической подготовке, в организации и руководстве стажировкой;

ежемесячно планируют и организуют проведение мероприятий воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы со слушателями и курсантами;

со всем личным составом подразделения еженедельно проводят подведение итогов и ставят задачи по вопросам учебной, воспитательной работы, состояния воинской дисциплины и правопорядка в подразделении;

принимают участие в работе по военно-профессиональной ориентации молодежи и комплектованию Академии курсантами.

5.1.9. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование постоянного состава Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.2. Переменный состав Академии

5.2.1. К переменному составу Академии относятся курсанты, слушатели очного и заочного обучения, а также адъюнкты очной адъюнктуры и докторанты.

5.2.2. Военнослужащие, зачисленные в Академию по очной форме обучения, заключают контракт о прохождении военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы.

5.2.3. Права и обязанности слушателей и курсантов определяются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами

Вооруженных Сил Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом.

5.2.4. Помимо общих прав и обязанностей военнослужащих, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, обучающиеся в Академии:

а) имеют право:

получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами на современном уровне развития науки, техники и культуры;

выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;

обучаться по индивидуальным планам обучения (в порядке, предусмотренном ученым советом Академии);

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и ученый совет Академии;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии;

принимать участие в научных исследованиях, научных семинарах, конференциях, симпозиумах, проводимых в Академии;

представлять свои работы для публикации в изданиях Академии;

в установленном в Академии порядке получать дополнительные образовательные услуги;

участвовать в спортивной и общественной жизни Академии;

б) обязаны:

глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, современными научными методами решения военно-профессиональных задач;

выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом и программами;

соблюдать настоящий Устав, распорядок дня, правила общежития, регламент служебного времени;

совершенствовать навыки самостоятельной работы.

5.2.5. Денежное довольствие слушателей и курсантов, их продовольственное, вещевое, жилищное, медицинское обеспечение и торгово-бытовое обслуживание, а также предоставление льгот, гарантий и компенсаций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение курсантов и их увольнение из расположения Академии осуществляются в порядке, установленном Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и начальника Академии.

Курсантам (слушателям очного обучения) во время перерывов в учебных занятиях в соответствии с учебным планом ежегодно

предоставляются летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 суток и зимний каникулярный отпуск продолжительностью 15 суток.

5.2.6. Для слушателей и курсантов, успевающих на «хорошо» и «отлично», наряду с поощрениями, предусмотренными Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, могут устанавливаться льготы и поощрения, направленные на стимулирование добросовестного учебного труда:

слушателям и курсантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, могут в установленном порядке назначаться на учебный год специальные (именные) стипендии;

слушателям и курсантам второго и последующих курсов решением начальника Академии может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов и зачетов. Высвободившееся время может использоваться по желанию обучающегося для углубленного изучения дисциплин по выбору, проведения научной работы или увеличения продолжительности каникулярных отпусков, при этом суммарная продолжительность зимнего и летнего каникулярных отпусков в учебном году не должна превышать 60 суток;

слушателям и курсантам второго и последующих курсов, проявившим склонность к научному творчеству, решением начальника Академии могут устанавливаться индивидуальные планы обучения по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем учебным дисциплинам. Индивидуальные планы должны предусматривать обязательное выполнение отчетности, установленной действующими учебным планом и программами, и могут предусматривать дополнительное изучение дисциплин, разделов и тем по выбору обучающегося. Результаты отчетности по дополнительно изученным дисциплинам отражаются в зачетной книжке и выписке из зачетной ведомости. При полном выполнении требований учебных программ, предусматривающих получение дополнительной квалификации, курсанту выдается соответствующий документ;

слушатели, имеющие высшее профессиональное образование могут сдавать кандидатские экзамены в процессе учебы в Академии.

5.2.7. Слушатели и курсанты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ данного курса, приказом начальника Академии переводятся на следующий курс.

5.2.8. Слушателям и курсантам, не допущенным к сдаче экзаменов в период экзаменационной сессии, получившим на экзаменах (зачетах с оценкой) не более двух неудовлетворительных оценок, а также не сдавшим зачеты по дисциплинам, экзамены по которым в текущем семестре не проводятся, устанавливаются решением начальника Академии индивидуальные сроки сдачи (повторной сдачи) экзаменов и зачетов.

Учебная задолженность должна быть ликвидирована, как правило, до начала следующего семестра, но не позднее первого месяца обучения в следующем семестре. Пересдача в целях повышения положительной оценки не допускается. В исключительных случаях отдельным курсантам выпускного курса по решению ученого совета Академии разрешается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов с оценкой) по дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в целях повышения положительной оценки.

5.2.9. Слушателям и курсантам, не сдавшим экзамены и зачеты в экзаменационную сессию или в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденным в установленном порядке, решением начальника Академии устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, или они могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе. Оставление на повторное обучение допускается один раз за весь срок пребывания в Академии по согласованию с начальником войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.2.10. Слушатели и курсанты, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой аттестации выпускников. Слушателям и курсантам, окончившим высшее военное учебное заведение с золотой медалью и (или) дипломом с отличием, выплачивается единовременное денежное вознаграждение установленного размера. Они пользуются преимущественным правом выбора места военной службы в пределах установленной для Академии разрядки.

5.2.11. Слушателям и курсантам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных, случаях), представляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии. Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии для итоговых аттестационных испытаний организуются Академией в согласованные с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи рапорта военнослужащим, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.2.12. Слушатели и курсанты, отчисленные из Академии, могут быть восстановлены в Академии. Восстановление производится по решению начальника войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации, до начала учебного года (семестра) по той же специальности и на том же курсе Академии, если с момента отчисления прошло не более пяти лет.

Восстановление военнослужащих, отчисленных из Академии, производится в порядке перевода к новому месту военной службы в связи с зачислением в Академию по ходатайству командира воинской части (соединения, объединения, организации Вооруженных), где проходит военную службу военнослужащий.

Восстановление граждан из числа курсантов, отчисленных из Академии и уволенных с военной службы, осуществляется в порядке поступления на военную службу по контракту по представлению военного комиссара по месту жительства граждан.

5.2.13. Курсант, заключивший контракт о прохождении военной службы, может быть по личной просьбе переведен на соответствующий курс другого высшего военного-учебного заведения для продолжения обучения по

специальности, по которой он обучался до перевода, или по специальности, входящей в соответствующее направление подготовки. Перевод осуществляется до начала учебного года (семестра) по решению начальника войсковой противовоздушной обороны Вооруженных Сил Российской Федерации либо иных должностных лиц, имеющих право на перевод военнослужащих, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

При переводе обучающегося в Академию из другого вуза или внутри Академии с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения), входящую в соответствующее направление подготовки высшего профессионального образования, его аттестация осуществляется ученым советом Академии в форме собеседования и рассмотрения представленных документов в соответствии с нормативными актами Министерства обороны.

5.3. Назначение выпускников Академии на воинские должности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.4. Военнослужащие Академии получают денежное довольствие в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства обороны. Оплата труда гражданского персонала Академии осуществляется в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны.

Заработная плата гражданскому персоналу Академии выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение гражданским персоналом Академии других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

При создании в Академии структурных подразделений или введении отдельных должностей, не предусмотренных штатом, для осуществления платной и иной приносящей доход деятельности, размеры должностных окладов, а также доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера по данным структурным подразделениям и должностям определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы для соискателей ученых степеней устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны.

5.6. Права и обязанности других категорий должностей постоянного состава Академии определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, локальными актами Академии и должностными обязанностями, утверждаемыми в установленном порядке.

## **6. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ**

6.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров Академии из числа военнослужащих осуществляется в военной докторантуре, на должностях старших научных сотрудников, предназначенных для завершения работы над докторскими диссертациями, в адъюнктуре и путем соискательства ученых степеней с прикреплением соискателей к высшим военно-учебным заведениям (научно-исследовательским организациям) Министерства обороны без зачисления в военную докторантуру и адъюнктуру, а также в виде исключения в докторантуру и адъюнктуру (аспирантуру по заочной форме обучения) других федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Прикрепление военнослужащих Академии в качестве соискателей к высшим учебным заведениям (научно-исследовательским организациям) других федеральных органов исполнительной власти осуществляется с разрешения начальника Академии, при согласии начальников соответствующих высших учебных заведений (научно-исследовательских организаций).

Подготовка научно-педагогических и научных кадров Академии из числа гражданского персонала Академии осуществляется путем соискательства в адъюнктуре (по заочной форме обучения сверх установленной штатной численности) высших военно-учебных заведений (научно-исследовательских организаций) Министерства обороны, а также путем соискательства в докторантуре и аспирантуре других федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны и федерального органа исполнительной власти в области образования.

6.2. Соискателями являются офицеры и лица гражданского персонала Академии, имеющие высшее профессиональное образование, прикрепленные к высшим учебным заведениям (научно-исследовательским организациям), которые имеют докторантуру и (или) адъюнктуру (аспирантуру) по соответствующим научным специальностям для выполнения или завершения диссертационных исследований.

6.3. Для рассмотрения и приема к защите докторских и кандидатских диссертаций в Академии создаются диссертационные советы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области образования.

6.4. Права и обязанности докторантов, адъюнктов и соискателей определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Докторант за время подготовки обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет.

Адъюнкт за время пребывания в адъюнктуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, в соответствии с которым:

сдать кандидатские экзамены;

овладеть методологией научного исследования;

защитить диссертацию или завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (представление на кафедру для получения заключения) и представление диссертации в диссертационный совет;

освоить обязательный минимум содержания образовательной программы послевузовского профессионального образования, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен до поступления в адъюнктуру.

Адъюнктам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии.

Соискатель ученой степени доктора наук обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет до окончания срока прикрепления.

Соискатель ученой степени доктора наук из числа постоянного состава Академии, имеющий существенные результаты научных исследований по избранным темам, может быть переведен на должность старшего научного сотрудника на срок до двух лет. Общая продолжительность пребывания офицера в качестве соискателя ученой степени доктора наук и на должности старшего научного сотрудника не должна превышать четырех лет.

Соискатель ученой степени кандидата наук обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, сдать кандидатские экзамены, защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет до окончания срока прикрепления.

Докторанты, старшие научные сотрудники, адъюнкты и соискатели имеют право бесплатно пользоваться имеющейся в Академии учебно-материальной и научно-экспериментальной базой.

Для прохождения аттестаций, сдачи кандидатских экзаменов и научных консультаций с научными руководителями соискатели, прикрепленные к другим высшим учебным заведениям (научно-исследовательским организациям), ежегодно направляются Академией в командировку сроком не более чем на 10 суток без учета времени на проезд к месту командировки и обратно.

На время командировки иногородние соискатели обеспечиваются общежитием. Оплата командировочных расходов иногородним соискателям осуществляется по установленным нормам за счет Академии.

Прикрепление к высшему учебному заведению (научно-исследовательской организации) соискателей, не выполняющих

индивидуальный план работы и не прошедших ежегодную аттестацию, прекращается.

6.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации постоянного состава Академии осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Переподготовка офицеров, не имеющих квалификации «Преподаватель высшей школы» и впервые назначенных на воинские должности преподавательского состава Академии, осуществляется Академией в подразделениях дополнительного профессионального образования Академии, на курсах переподготовки высших военно-учебных заведений Министерства обороны, а также на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений федерального органа исполнительной власти в области образования.

## **7. ЭКОНОМИКА АКАДЕМИИ (ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Академии имеет целью обеспечение образовательного процесса, удовлетворение социальных и культурных потребностей постоянного и переменного состава Академии и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

7.2. Академия является юридическим лицом, имеет утвержденную смету доходов и расходов, самостоятельный баланс и лицевые счета в органах федерального казначейства для осуществления всех видов расчетных и кассовых операций по исполнению расходов федерального бюджета и учету внебюджетных средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Академия обеспечивается бюджетными ассигнованиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

7.4. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации является получателем выделенных довольствующим органом в установленном порядке для его деятельности средств федерального бюджета.

7.5. За Академией, в целях обеспечения деятельности, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество образовательного, потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Академия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.



Имущество Академии является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), между военнослужащими и гражданским персоналом Академии.

За Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в постоянное (бессрочное) бесплатное пользование выделенные ей в установленном порядке земельные участки.

7.6. Академия, а также закрепленные за ним в установленном порядке на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, жилые помещения, оборудование и иное имущество, приватизации не подлежат.

Академия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Академии по смете Министерства обороны.

Учредитель вправе изъять и распорядиться по своему усмотрению закрепленным за Академией имуществом, если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению.

7.7. Источниками формирования имущества Академии, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, переданное Академии в оперативное управление;
- бюджетное финансирование;
- материальные ценности, поступившие в порядке централизованного снабжения;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан, сделанные в установленном порядке;
- доходы, полученные от разрешенных Академией видов деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации для бюджетного учреждения.

7.8. Начальник Академии несет ответственность за финансово-экономические показатели деятельности Академии, за сохранность и эффективное использование бюджетных ассигнований и закрепленное за Академией имущество. Контроль за деятельностью Академии в этой части осуществляется учредителем или уполномоченным им юридическим лицом путем проведения ревизий и проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

7.9. Академия контролирует финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений, входящих в ее состав.

При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Академия обязана:

- обеспечивать целевое использование средств, получаемых в порядке целевого бюджетного финансирования;

- контролировать полноту и своевременность поступления доходов на свой лицевой счет (счета), возместить фактические затраты, начислить и перечислить по принадлежности в установленные сроки налоги и обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Использование централизованных средств осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных и налоговых обязательств;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны;

представлять в орган военного управления, в установленном в Министерстве обороны порядке, оперативную информацию о деятельности Академии, бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также другие необходимые сведения;

представлять ежегодно в органы военного управления, в установленном в Министерстве обороны порядке, сведения об использовании закрепленных за Академией имущества, земельных участков.

7.10. Академия обеспечивается военно-техническим имуществом и материальными средствами (вооружением и военной техникой, стрелковым оружием, тренажерами, вычислительной техникой, техническими средствами обучения, топографическими картами, запасными частями, ремонтными комплексами и военно-техническим имуществом) в соответствии со штатом, табелем к штату и нормами снабжения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Содержание учебно-материальной базы Академии, оборудование и содержание учебных объектов осуществляются Министерством обороны за счет предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований, а также за счет внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства обороны и настоящим Уставом осуществляет на основе заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами платную деятельность в области образования и в других областях при условии получения, в необходимых случаях, соответствующей лицензии.

Договор заключается начальником Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Академия осуществляет платную деятельность в целях: совершенствования учебно-материальной базы Академии, внедрения новых технологий обучения, осуществления инновационной деятельности; стимулирования труда научно-педагогического состава, сохранения и укрепления научно-педагогического потенциала Академии; обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Академии.

Платная деятельность в области образования осуществляется Академией сверх заданий по приему слушателей и курсантов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Министерства обороны и финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Академия не может оказывать платные образовательные услуги взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета. Платная и иная, приносящая доход, деятельность выполняется без ущерба для основного вида деятельности Академии.

7.12. Порядок осуществления Академией платной и иной деятельности, доход от которой реинвестируется непосредственно в Академию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в ней, определяется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

7.13. Платная деятельность Академии включает следующие виды:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;
- ведение редакционно-издательской деятельности, в том числе подготовка текстов, работа с авторами, выпуск и реализация печатной продукции различного вида и назначения, определяемых и разрешенных к массовой печати законодательством Российской Федерации;
- выполнение научных исследований, проведение консультаций и экспертиз различных разработок и проектов;
- подготовка абитуриентов для поступления в высшее учебное заведение по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации в соответствии с лицензией руководящих работников, преподавательского, научного состава и специалистов по профилю Академии;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению просветительских, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

7.14. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Министерством обороны, сдачу в аренду находящихся в оперативном управлении основных фондов и имущества. Арендная плата за пользование федеральным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Академией, учитывается и расходуется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

7.15. Для осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности финансовым отделом Академии составляется и начальником Академии утверждается смета доходов и расходов по внебюджетным средствам Академии на соответствующий финансовый год. Проект сметы до ее утверждения рассматривается на ученом совете Академии. В обеспечении отдельных видов работ, связанных с организацией и ведением предпринимательской деятельности, могут принимать участие сотрудники из числа гражданского персонала штатных структурных подразделений Академии. Привлечение таких сотрудников осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации на добровольной возмездной основе сверх норм их рабочего времени.

7.16. В преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в рамках предпринимательской деятельности Академии, могут принимать участие лица постоянного (из числа военнослужащих) и переменного (докторантов, адъюнктов) составов Академии, а также военнослужащие, имеющие ученые степени и (или) звания. Привлечение таких военнослужащих осуществляется на основании договора в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх регламента их служебного времени, без ущерба для основного вида деятельности Академии.

7.17. Академия может иметь в собственности денежные средства (доходы) от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе в области образования и в других областях, и приобретенное на эти доходы имущество, а также денежные средства, движимое и недвижимое имущество, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Материальные и финансовые средства, находящиеся у Академии в собственности, учитываются отдельно и используются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

7.18. Ответственность Академии по своим обязательствам устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

8.1. Академия может осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны.

8.2. Академия в порядке, установленном в Министерстве обороны, при международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования:

участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена курсантами, слушателями, адъюнктами, докторантами, преподавателями и научными работниками;

проводит конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;

участвует в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ**

9.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

9.2. Содержание, формы и периодичность статистической отчетности Академии определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Академии осуществляется Министерством обороны в установленном порядке, а также другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности государственных учреждений.

9.4. Непосредственный контроль исполнения Академией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства обороны, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Академии проводится органами военного управления, которые осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных соответствующими нормативными правовыми актами Министерства обороны.

9.5. Контроль за качеством образования в Академии направлен на проведение единой государственной политики в области образования, повышение качества подготовки офицеров, рациональное и полное использование Академией бюджетных средств, обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Министерства обороны в области образования.

Контроль осуществляется в установленном порядке в ходе проверок Академии.

9.6. Единая система оценки деятельности Академии включает:

лицензирование, целью и содержанием которого является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Академией, требованиям органов государственной власти Российской Федерации к обеспеченности учебными площадями, санитарным и гигиеническим нормам, оборудованию учебных помещений, оснащенности учебного процесса и образовательному цензу преподавательского состава;

государственную аттестацию, целью и содержанием которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников Академии требованиям государственных образовательных

стандартов высшего профессионального образования и квалификационным требованиям по направлениям (специальностям) подготовки офицеров; государственную аккредитацию, целью которой является подтверждение (установление) статуса Академии.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕОБРАЗОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ**

10.1. Преобразование, реорганизация и ликвидация Академии осуществляются Правительством Российской Федерации по представлению Министерства обороны.

10.2. При ликвидации Академии денежные средства, движимое и недвижимое имущество, закрепленные за ним на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, используются по указанию учредителя или уполномоченного им юридического лица в порядке, установленном Министерством обороны.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА АКАДЕМИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Устав Академии принимается решением общего собрания (конференции) Академии, утверждается Министром обороны Российской Федерации и регистрируется в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав Академии принимаются общим собранием (конференцией) Академии.

Изменения и дополнения вносятся в Устав, если за внесение той или иной поправки проголосовало не менее 2/3 делегатов общего собрания (конференцией) Академии.

Изменения и дополнения в Устав Академии утверждаются в порядке, установленном в Министерстве обороны, регистрируются в установленном порядке.

Все изменения и дополнения к Уставу Академии приводятся в специальном приложении, которое имеет равную с Уставом юридическую силу.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

Положение об ученом совете Академии.

Положение о попечительском совете Академии.

Положение об организации образовательного процесса в Академии.

Положение об учебно-материальной базе Академии.

Положение об информационной работе Академии.

Положения о структурных подразделениях Академии.

Положение о военной докторантуре и адъюнктуре Академии.

Положение о предварительной экспертизе диссертаций в Академии.

Положение о порядке представления лиц научно-педагогического состава Академии к присвоению ученых званий профессора и доцента.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии, подлежащих комплектованию военнотружущими.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии, подлежащих комплектованию гражданским персоналом.

Положение о порядке проведения конкурсного отбора и выборов заведующих кафедрами Академии из числа гражданского персонала.

Положение о рейтинговой технологии обучения в Академии.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение по оценке занятий, проводимых преподавательским составом и командирами подразделений слушателей и курсантов.

Положение о порядке оценки качества подготовки (успеваемости) слушателей (курсантов), определении результатов учебной работы в учебных группах и на курсах (факультетах) за семестр (учебный год), о выплате надбавки слушателям и о выплате единовременного денежного вознаграждения и премий слушателям и курсантам.

Положение об условиях и порядке определения в Академии лучшего преподавателя и лучшей кафедры по итогам учебного года

Положение о порядке осуществления Академией платной деятельности в области образования и в других областях.

Положение о сдаче в аренду объектов Академии.

Правила пользования библиотекой Академии.

Руководство об учебной и методической работе Академии.

Руководство о научной работе Академии.

Руководство о редакционно-издательской деятельности Академии.

Сборник инструкций дежурной службы Академии.

Инструкция по организации пропускного режима в Академии.

Инструкция по организации проведения ежедневных, еженедельных, ежеквартальных проверок наличия секретных документов и техники в Академии.

Распорядок дня.

Регламент служебного времени.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Прием в Академию.....	5
3. Образовательная и научная деятельность Академии .....	6
4. Управление Академией .....	12
5. Постоянный и переменный состав академии .....	15
6. Подготовка научно-педагогических, научных кадров и повышение квалификации педагогических кадров и научных работников Академии.....	23
7. Экономика Академии (финансовая и хозяйственная деятельность).....	26
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии.....	30
9. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Академии.....	31
10. Порядок преобразования, реорганизации и ликвидации Академии.....	32
11. Порядок утверждения Устава Академии, внесения в него изменений и дополнений.....	32
12. Перечень основных локальных актов, регламентирующих деятельность академии.....	32



В настоящем Уставе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 34 листа.

Начальник Военной академии войсковой  
ПВО ВС РФ  
генерал-лейтенант *Н. Фролов* П.

Инспекция Министерства  
Российской Федерации по налогам и сборам  
по Промышленному району г. Смоленска  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"27" декабря 2004 года  
ОГРН 1020801445451  
ГРН 2040858341562

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Куродовичев  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Т. А. Трассов  
фамилия, инициалы

Трассов  
подпись

